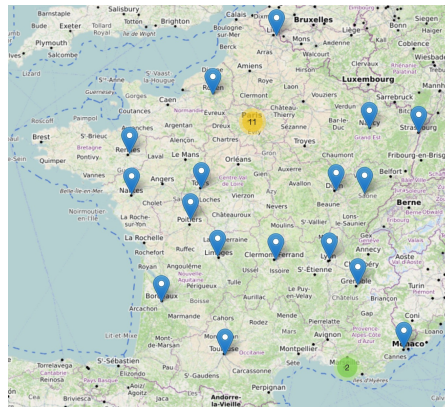


# PCMATH quoi de neuf depuis la dernière JDA ?

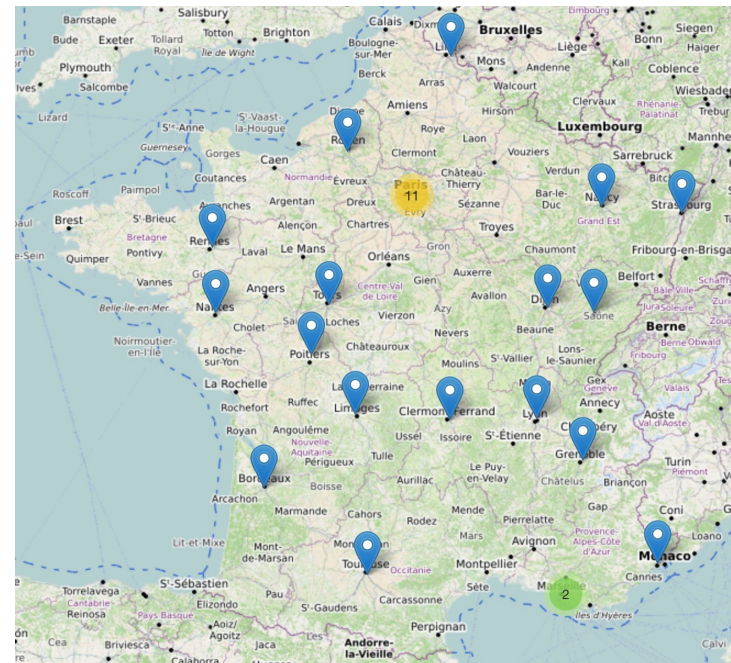
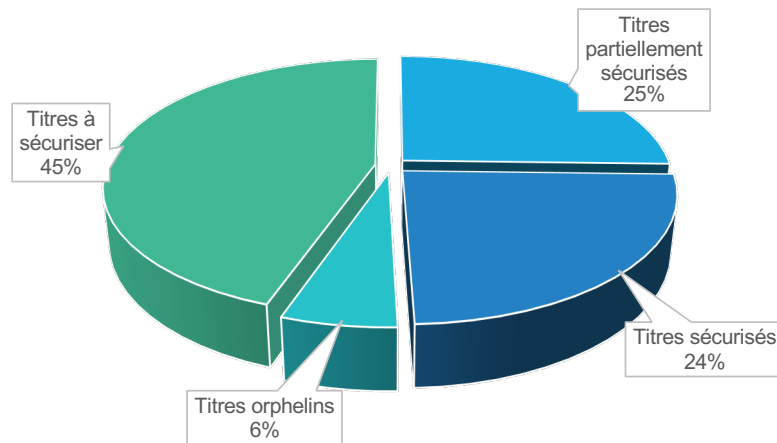
15 novembre 2024



# Résumé 2023-24

- Corpus de 1 415 titres
- 37 bibliothèques
- Financement : Transferts, reliure, CDD
- Elargissement aux séminaires en 2024

Taux de sécurisation du corpus



# PCMath 2024-25

---



- En Cours
  - Candidatures Phase 6 séminaires (date limite fin nov)
  - Le nouvel [espace correspondants](#)
  - Compléter la liste des séminaires à traiter
  - Financement des transferts
  - Travail avec le CO – CFP sur la qualité des notices bibliographiques
- Nouveautés
  - Formulaire pour les don et outil de comparaison
  - Fiche sur la « vigilance sur les fonds qui disparaissent »
  - Outil de gestion « pôles associés »
  - Ajout de l'identifiant CFP dans les exports
- A venir
  - Renouvellement du comité de pilotage
  - Liste des titres localisés dans votre bibliothèque hors PCMath -> signaler les titres qui « devraient » intégrer le corpus
  - Appel d'offre reliure

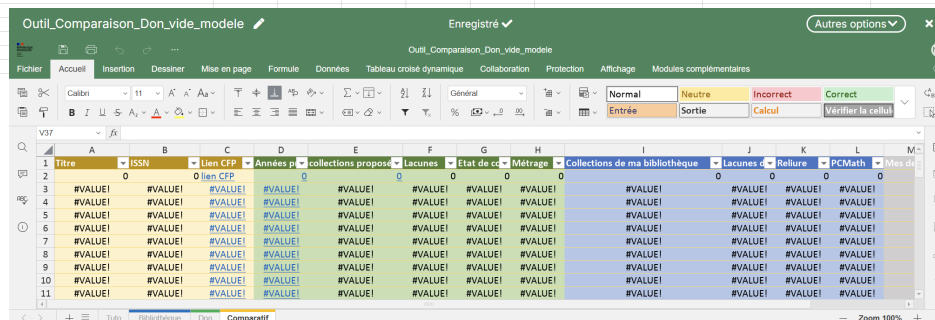
# Formulaire de don Outil de comparaison



Un formulaire type pour toutes les propositions de don dans l'espace correspondant resana

PC{Math} Proposition(s) de don(s) <small>A compléter et joindre à la demande envoyée à <a href="mailto:pcmath@listes.rnbnm.org">pcmath@listes.rnbnm.org</a></small>													
Nom de l'établissement donateur													
RCR de l'établissement donateur													
Coordonnées de la personne en charge de ce dossier : prénom, nom, téléphone, mail													
Date limite de réception des réponses													
Conditions de transfert demandées par le donateur													
Titre	ISSN	PPN	CFP	nombre d'exemplaire si supérieur à 1	Années	Volumes ou Etat de collection	Lacunes	Etat de conservation / Reliure	Métrage en cm	Bibliothèque demandeuse 1	Bibliothèque demandeuse 2	Bibliothèque demandeuse 3	Bibliothèque demandeuse 4
			<a href="https://www.rnbnm.org/athdoc/fr/periodique/issn/">https://www.rnbnm.org/athdoc/fr/periodique/issn/</a>										

Qui permet de gagner du temps en utilisant l'outil de comparaison



Un tuto est disponible dans le même [dossier](#)



# Fiche vigilance

Suite à la présentation lors de l'ANF 2023

-> fiche mémo pour anticiper les risques de disparition des fonds

Public : DU, responsables scientifiques, bibliothécaires

Disponible dans l'espace correspondants en version à imprimer ou online

A diffuser !

Strasbourg 15/11/2024 – AG RNBM – 2024



PC(Math)

## Point de vigilance en bibliothèques : la disparition de fonds

La documentation mathématique est pérenne, cumulative et socle de la recherche en mathématiques, il est donc essentiel de :

- Garantir un accès sur le temps long.
- Garantir une conservation pérenne.

Actuellement, l'imprimé reste un support durable de l'information sous réserve de :

- Préserver dans les meilleures conditions possibles ;
- Coordonner la conservation au niveau local/national ;
- Partager l'effort de conservation ;
- Signaler la documentation dans des catalogues collectifs pérennes, normés, accessibles librement.

Dans ce contexte, la conservation partagée des revues imprimées s'est imposée ces dernières années dans la plupart des disciplines scientifiques au sein de l'ESR et se concrétise sous forme de plans nationaux de conservation. En mathématiques, la conservation partagée des revues imprimées est coordonnée au sein du PCMath.

Dernièrement, le PCMath a été confronté à différentes situations préoccupantes ayant entraîné la disparition de collections :

- Fermeture d'espace ;
- Fermeture de bibliothèque ;
- Fonds non géré (sans personnel dédié ou qualifié).

Comment anticiper, accompagner ces situations pour éviter les catastrophes ?

Selon votre niveau de responsabilité par rapport aux collections, vous pouvez agir.

La conservation partagée est basée sur un principe de réseau, si l'un des maillons casse, c'est l'ensemble du réseau qui est fragilisé !

16/10/2024

1 – Service commun de documentation 2 – Plan de Conservation partagée

## Cas 1 : Vous êtes responsable d'une bibliothèque, vous souhaitez travailler sur vos collections pour libérer de la place. Comment faire ?

Anticipez

- Avez-vous une bonne connaissance de vos collections ?
  - Faites un recensement, mettez à jour vos catalogues ;
  - Définissez dans une charte documentaire une politique de désherbage en concertation avec les chercheurs ;
- Echangez avec vos SCD<sup>1</sup>.

Agissez

- Comparez vos collections avec ce qui est disponible localement et nationalement ;
- Identifiez les collections à préserver en priorité : unicas, titres rares, ...
- Pour les revues, pensez aux plans de conservation (cf [Périscop](#)) ;
- Pour sélectionner, appuyez-vous sur les ressources électroniques en étant vigilant sur la pérennité des accès et de l'archivage, par exemple : présence des titres dans [ISTEX](#) sur la période ;
- Désherbez en respectant les procédures administratives ;
- Proposez vos collections, transférez, pilonnez :
  - Pensez aux listes d'échanges PCP<sup>2</sup>, Sudoc PS et [Euroback](#) ;
  - Le [PC\(Math\)](#) peut financer les transferts vers les Pôles de conservation. En Ile de France pensez au [CTLes](#).

## Cas 2 : Vous êtes responsable scientifique de la bibliothèque, le laboratoire souhaite fermer la bibliothèque. Comment gérez-vous ?

Anticipez

- Lancez un dialogue en amont avec les membres du laboratoire ;
- Mettez en place une commission bibliothèque pour donner une visibilité, institutionnaliser et impliquer les chercheurs dans le projet ;
- Assurez-vous de disposer d'un état des collections à jour et complet ;
- Assurez-vous de disposer d'un document qui identifie les collections à préserver en priorité.

PC(Math)

Agissez

- Dans tous les cas, demandez de l'aide
  - Contactez le [RNBM](#) ;
  - Contactez le SCD, et les bibliothèques de votre région.
- Si vous ne disposez pas d'un état de collection à jour et complet -> Donnez-vous les moyens de l'obtenir : recrutez un vacataire et assurez-vous de sa formation (Voir « demandez de l'aide ») ; réalisez un état de collection ne s'improvise pas !
- Pour les périodiques, contactez le plan de conservation partagée PCMath (ou les autres PCP thématiques ... Voir site [CTLes](#))

## Cas 3 : Vous êtes directeur de laboratoire, vous n'avez plus de personnel qualifié pour gérer l'espace documentaire. Comment gérez-vous ?

Pensez à contacter [CNRS mathématiques](#) et à formuler systématiquement vos besoins en personnel de bibliothèque lors du dialogue de gestion.

Anticipez

- Assurez-vous que la bibliothèque dispose d'un inventaire (catalogue) à jour ;
- Assurez-vous que vous disposez d'une liste des titres à préserver en priorité (titres en unicas, rares ou ayant une valeur patrimoniale) ;
- Vérifiez les collections pour lesquelles la structure est pôle de conservation dans le cadre d'un PCP<sup>1</sup> ;
- Vérifiez que vous disposez de l'ensemble des chartes, conventions et autres documents qui engagent la bibliothèque et ses collections ;
- Consultez la commission bibliothèque s'il y en a une.

Agissez

- Dans tous les cas, demandez de l'aide :
  - Contactez le [RNBM](#) ;
  - Contactez le SCD, et les bibliothèques de votre région ;
  - Contactez [CNRS Mathématiques](#) ;
- Confiez la gestion du fonds à un service documentaire (mutualisation avec une autre bibliothèque, intégration ou délégation au SCD ...).

**Tout ce qui a été acheté sur fonds publics doit avoir une traçabilité. Mettre à la benne n'est pas punir, on ne peut pas distribuer les documents, il faut les transférer à des organismes publics ou des associations ; si l'on souhaite les vendre, il faut organiser administrativement la vente.**

## Recommandations aux bibliothécaires

- Anticipez ;
- Identifiez les collections "fragiles", rares, dans ses collections ;
- Portez des propositions pour le devenir des collections, dialoguez pour sensibiliser au enjeu et négocier de l'aide (moyens humains, financiers), des délais ;
- Ne restez pas seul, cherchez des appuis auprès des réseaux professionnels.

## Recommandations aux responsables scientifiques et DU

- Prévoyez du temps et du personnel ;
- Prévoyez un budget ;
- Rapprochez-vous des bibliothèques de proximité, dont le SCD<sup>1</sup> ;
- Lancez la réflexion au sein du laboratoire, s'appuyez sur la commission bibliothèque ;
- Envisagez correctement les conséquences (accès réduit aux collections, moins de service de proximité, etc).

## Pour tous, face à des situations où des collections sont susceptibles de disparaître :

- Il est important d'agir pour assurer collectivement la conservation pérenne de l'information ;
- Les collections détenues dans un laboratoire, une bibliothèque, un bureau peuvent contribuer à l'effort collectif de conservation ;
- Avant de prendre la décision de jeter, il est important de se rapprocher des réseaux locaux et nationaux de documentation.

## Contactez pour vous aider :

RNBM : [bibli@listes.rnbm.org](mailto:bibli@listes.rnbm.org), PCMath : [pcmath@listes.RNBM.org](mailto:pcmath@listes.RNBM.org)

[Lien vers l'annuaire des centres régionaux Sudoc PS](#)

[Lien vers site CTLes](#)



# Outil de gestion des pôles associés

« Rôles du Pôle associé pour un ou plusieurs titre(s) Toute bibliothèque participant au PCMath en tant que Pôle associé pour un ou plusieurs titre(s) s'engage à :

- Utiliser les outils de gestion choisis par le Comité de pilotage.
- Maintenir à jour dans l'outil commun les états de collections concernés.
- Informer le Comité technique de tout désabonnement de la version papier d'un titre sur lequel elle s'est engagée.
- Ne pas se dessaisir d'un titre qu'elle possède avant d'avoir proposé sa collection pour combler les lacunes des collections des Pôles de conservation.
- Ne pas se dessaisir d'un titre pour lequel aucun pôle de conservation n'a été désigné et pour lequel la bibliothèque est la seule bibliothèque localisée sans prévenir au préalable le Comité technique afin de trouver la meilleure solution pour le titre concerné.
- Prévenir le Comité technique de tout changement de ses engagements. »



Tableau de bord

Changer mon mot de passe  
Modifier les informations de ma bibliothèque

Guide CFP - Annuaire des bibliothèques du Portail Math

Gestion des phases du Pcmath

La date de fin des candidatures pour la phase 6 est prévue pour le 30/11/2024  
Modifier la date de fin des candidatures  
Importer le corpus pour la phase 6

Avancement des candidatures : 94,7 %  
Monitorer les candidatures pour la phase en cours

Candidatures pour la phase 6 du Pcmath

Date de fin des candidatures : 30/11/2024  
Candidater Modifier les candidatures

Collections disponibles pour Marseille - CIRM

Visualiser Exporter au format .csv

[Gestion des "Pôles Associés" de ma bibliothèque](#)

Nouveau !

# Outil de gestion des pôles associés

## Gestion des Pôles Associés

Vous pouvez ici mettre à jour le positionnement de vos états de collection appartenant au PCmath.

Les états de collection "Pôle de Conservation" ne sont pas modifiables ici, et donc n'apparaissent pas dans la liste.

Vous pouvez choisir "Pôle associé" ou "Non positionné", pour mettre à jour l'ensemble des états de collection sélectionnés.

Rechercher par titre :

Rechercher

Positionnement :

Mettre à jour tous les états de collection sélectionnés

- Acta litterarum et scientiarum regiae Universitatis Hungaricae Francisco-Josephinae. Sectio scientiarum mathematicarum
- Acta Mathematica
- Acta mathematica Academiae Scientiarum Hungaricae
- Acta mathematica Hungarica
- Acta mathematica Sinica. English series
- Acta mathematica Vietnamica
- Advances in Applied Probability
- Advances in mathematics

Pôle Associé

Pôle Associé

Non positionné

Non positionné

Pôle Associé

Pôle Associé

Pôle Associé

Pôle Associé

# PCMath Cristal collectif du CNRS

A cette occasion un article publié sur le [Site de l'insmi](#)

La cérémonie aura lieu à Lyon le 17 décembre. Un film et un article sont en préparation



Attribué formellement au CT et à l'équipe Mathdoc en charge du CFP car limité à 13 ITA Mais par extension récompense également :

- Les membre du CP
- Les équipes de bibliothèques adhérentes
- Les CDD et stagiaires